

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА-ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

*Самый главный Советского
Югорск*



2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР БУ «СОВЕТСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Н.Н.БОЛДЫРЕВА/



2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ

«СЛЕСАРЬ - ЭЛЕКТРИК ПО РЕМОНТУ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ»

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)**

г. Советский
2016 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена **13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)**

Укрупненная группа **13.00.00 Электро- и теплоэнергетика**

Организация-разработчик: БУ «Советский политехнический колледж»

Разработчик: Климов Н.С. преподаватель спец. дисциплин

РАССМОТРЕНА

на заседании

«01» 06 2017 г.,

Протокол № 4,

Председатель Климов Н.С.

ЦМК

РЕКОМЕНДОВАНА

от научно-методическим советом.

Протокол № 4 от «02» 06 2017

г.

Председатель Куимова Г.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Разделы программы	Стр.
1.	Пояснительная записка	4
2.	Паспорт программы производственной практики	6
3.	Результаты освоения производственной практики	8
4.	Структура и содержание профессионального модуля	9
5.	Условия реализации программы производственной практики	14
6.	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Рабочая программа производственной практики (далее ПП) разработана в соответствии с программой профессионального модуля ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ предназначена для реализации государственных требований к знаниям и умениям, практическому опыту обучающихся.

Программа предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 года N 831), по формированию практического опыта, общих и профессиональных компетенций у обучающихся.

Профиль получаемого профессионального образования: технический.

Программа разработана на основании рабочего учебного плана, разработанного в БУ «Советский политехнический колледж» (утверждена приказом № 42 от «17» 05 2017 г.).

Количество часов на реализацию программы производственной практики по ПМ.02 - 36 часов.

При реализации программы устанавливаются междисциплинарные связи с учебными дисциплинами, профессиональными модулями: ОП.02 Электротехника и электроника, ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация, ОП.9 Охрана труда, ОП.10 Безопасность жизнедеятельности, ОП.11 Нормы и правила работы в электроустановках, ОП.12 Психология труда, МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения.

Контроль и оценка практического опыта проводится в процессе текущего контроля, а также при проведении практических работ. Итоговая оценка выставляется на основании отчета по практике, промежуточная аттестация не предусмотрена.

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация деятельности производственного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

2.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики должен:

иметь практический опыт:

ПО 1. планирования и организации работы структурного подразделения;

ПО 2. участия в анализе работы структурного подразделения;

Уметь:

У1. составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;

У2. осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;

У3. принимать и реализовывать управленческие решения;

У4. рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования

Знать:

З1. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

З2. принципы делового общения в коллективе;

З3. психологические аспекты профессиональной деятельности;

З4. аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

2.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

ПП.03.01 Производственная практика – 36 часов

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, является овладение обучающимися практическим опытом видом профессиональной деятельности – Организация деятельности производственного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
практический опыт: ПО 1. планирования и организации работы структурного подразделения; ПО 2. участия в анализе работы структурного подразделения; Умения: У1. составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; У2. осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; У3. принимать и реализовывать управленческие решения; У4. рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования Знания: 31. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 32. принципы делового общения в коллективе; 33. психологические аспекты профессиональной деятельности; 34. аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.	-экспертное наблюдение и оценка при самостоятельном выполнении учебно-практических работ; -тестирование письменное; - письменные проверочные задания; -устный опрос обучающихся;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	232	99	64		50			
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика	36							72
	Всего:	268	99	64		50		36	72

4.2. 1. Тематический план производственной практики по ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

МДК	Производственная практика (по профилю специальности)	Объем часов	Уровень освоения
	Виды работ:		
МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	Вводная беседа, знакомство с историей предприятия, с организационно-производственной структурой, планом работы предприятия, с вопросами экономики, организации труда, с режимом его работы. Изучение правил внутреннего распорядка предприятия, правил охраны труда и противопожарные требования. Знакомство с ходом выполнения работ по планированию деятельности коллектива исполнителей, составление плана. Организация рабочего времени коллектива исполнителей. Составление плановых заданий для коллектива исполнителей. Оформление документов по учёту рабочего времени коллектива исполнителей. Качество выполнения работ коллективом исполнителей. Выполнение производственного задания. Работа с различной управленческой документацией (составление приказов, докладных записок, протоколов заседаний, должностных инструкций). Оформление отчётной документации подразделения, организации. Организация и обслуживание рабочих мест. Технологическая подготовка производства. Материально организационная подготовка производства. Расчёт обеспечения работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами. Определение основных требований, предъявляемых к информации. «База данных», «Банк данных». Документационное обеспечение управления. Знакомство с основными потоками документов: входящие, исходящие и внутренние. Организационно-распорядительная документация: Устав, штатное расписание, должностные инструкции, приказы, протоколы и т.д. Документация руководителей производственных подразделений. Использование компьютерных технологий в организации делопроизводства.	36	3

4.2. Содержание обучения производственной практики

МДК	Производственная практика (по профилю специальности)	Объем часов	Уровень освоения
	Виды работ:	36	36
МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	1. Вводная беседа, знакомство с историей предприятия, с организационно-производственной структурой, планом работы предприятия, с вопросами экономики, организации труда, с режимом его работы.	6	3
	2. Изучение правил внутреннего распорядка предприятия, правил охраны труда и противопожарные требования.		
	3. Знакомство с ходом выполнения работ по планированию деятельности коллектива исполнителей, составление плана.		
	4. Организация рабочего времени коллектива исполнителей.	6	3
	5. Составление плановых заданий для коллектива исполнителей.		
	6. Оформление документов по учёту рабочего времени коллектива исполнителей.		
	7. Качество выполнения работ коллективом исполнителей.		
	8. Выполнение производственного задания.	6	3
	9. Работа с различной управленческой документацией (составление приказов, докладных записок, протоколов заседаний, должностных инструкций).		
	10. Оформление отчётной документации подразделения, организации.		
	11. Организация и обслуживание рабочих мест.		
	12. Технологическая подготовка производства.	12	3
	13. Материально организационная подготовка производства.		
	14. Расчёт обеспечения работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами.		
	15. Определение основных требований, предъявляемых к информации.		
	16. «База данных», «Банк данных». Документационное обеспечение управления.	6	3
	17. Знакомство с основными потоками документов: входящие, исходящие и внутренние.		
	18. Организационно-распорядительная документация: Устав, штатное расписание, должностные инструкции, приказы, протоколы и т.д.		
	19. Документация руководителей производственных подразделений.		
	20. Использование компьютерных технологий в организации делопроизводства.		
	Итого	36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Обязательным условием допуска к производственной практике по профессии 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения, является успешное освоение теоретического материала предметов междисциплинарного курса и учебной практике профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения. Производственная практика реализуется концентрировано на предприятиях и в организациях Советского района и г. Югорска.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
практический опыт: ПО 1. планирования и организации работы структурного подразделения; ПО 2. участия в анализе работы структурного подразделения;	План выполнения работ исполнителями структурного подразделения. Работы, соответствующие планам выполнения работ исполнителями структурного подразделения. Эффективные результаты выполненных работ.	Формы контроля - текущий (дифференцированный зачет по учебной практике, портфолио) - промежуточный (экзамен квалификационный) Методы контроля - устный - письменный - практический - стандартизованный Формы оценки -бинарное оценивание (соответствует, не соответствует) Методы оценки - формальное наблюдение за процессом профессиональной деятельности - формализованное оценивание продукта профессиональной деятельности